



Skatteetaten

Returadresse:
Postboks 6499 Etterstad, N-0606 OSLO

Vår dato
15. juni 2018

Din dato

Saksbehandler
Ketil Svanholm

Din referanse

Telefon

Vår referanse

Postadresse

Nye krav til bankene for utlevering av kontoopplysninger til Skatteetaten

Skatteetaten, Brønnøysundregistrene, NAV, Politiet og finansnæringen samarbeider om digitalisering av viktige prosesser i samfunnet gjennom DSOP programmet. Skatteetaten iverksetter nå, gjennom DSOP, en digital dialog med bankene om utlevering av kontoopplysninger, for en mer effektiv saksgang. Dagens rutine erstattes med «Digitalt Brev» via Altinn. **Digitalt brev skal tas i bruk av alle banker 15. september 2018.**

Det vil fungere slik at Skatteetaten vil sende forespørsler om kontoopplysninger til bankens meldingsboks i Altinn. Banken skal hente ut brevet fra Altinn meldingsboksen, fylle inn opplysningene og returnere dem via samme kanal. «Digitalt Brev» har vært i bruk av Nordea i ett år. Nordea er fornøyd med ordningen, og sier at det gjør jobben enklere siden all informasjon samles på ett sted og følger en bestemt mal.

Skatteetaten har hjemler til å innhente kontoopplysninger både i enkeltsaker, og for å vurdere hvorvidt kontroller bør igangsettes¹. I dag gjøres dette manuelt ved at Skatteetaten kontakter banken og får oversendt kontoopplysninger via epost, brev eller telefax.

Dette må banken ha gjort klart for å ta i bruk «Digitalt Brev» 15. september

Forberedelsene er fort gjort sier Nordea. Rettighetene til tjenesten er i dag knyttet til Altinn-rollene "Daglig leder", "Post/Arkiv" og "Begrenset signeringsrett". For å implementere tjenesten «Digitalt Brev» må banken:

1. Delegere rettigheter til saksbehandlere for å motta henvendelser fra Skatteetaten²
 - a. En ansatt med rollen "Tilgangsstyring", i tillegg til en av rollene "Daglig leder" eller "Post arkiv", kan gi andre rettigheter til tjenesten *Innhenting av tredjemannsinformasjon*.
 - b. Rettighetene må tildeles til hver enkelt saksbehandler som skal behandle forespørsler om kontoinformasjon fra Skatteetaten.
2. Delegere rettigheter til saksbehandlere til å besvare henvendelser fra Skatteetaten
 - a. En ansatt med rollen "Tilgangsstyring", i tillegg til en av rollene "Daglig leder" eller "Begrenset Signeringsrett", kan gi andre rettighet til tjenesten *Innsending av tredjemannsinformasjon*.
 - b. Rettighetene må tildeles til hver enkelt saksbehandler som skal behandle forespørsler om kontoinformasjon fra Skatteetaten.
3. Implementere 2 nye rutiner
 - a. Banken må følge med på meldingsboksen i Altinn slik at kontoforespørsler blir fanget opp og besvart, og saksbehandlerne må bli informert om ny rutine.
 - b. Banken må også etablere en praksis for å melde ut ansatte som ikke lenger skal behandle «Digitalt Brev», for eksempel når ansatte slutter.

¹ Lov om tvangsfullbyrdelse (tvangsfullbyrdelsesloven), § 7-12
Lov om statens innkrevingsentral (SI-loven), § 5
Lov om skatteforvaltning (skatteforvaltningsloven), § 10-2 1.ledd
Lov om skatteforvaltning (skatteforvaltningsloven), § 10-2 3.ledd
Lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav (skattebetalingsloven), § 5-14 1.ledd

² <https://www.altinn.no/hjelp/profil/roller-og-rettigheter/>



Første trinn i moderniseringen

Innføringen av «Digitalt Brev» er første steg i DSOP programmets arbeid med å digitalisere og automatisere innhenting av kontoopplysninger fra bankene. Fra høsten 2018 piloterer Skatteetaten, NAV, Politiet, DnB, Nordea og SpareBank 1 slike løsninger. Digitalt brev innføres først for kontrollformål, dernest for innkrevingsformål og så tas i bruk av skatteoppkrevdere. Mer informasjon om dette kommer utover høsten. «Digitalt Brev» vil bestå som tjeneste, også etter at den automatiserte løsningen er innført, for opplysninger som ikke kan innhentes automatisert.

Spørsmål

Spørsmål og henvendelser om «Digitalt Brev» kan rettes til Bits;

- Epost til: DSOPsupport@bits.no

[Generell informasjon om DSOP programmet: https://www.bits.no/project/dsop/](https://www.bits.no/project/dsop/)

Med hilsen

Nils Inge Brurberg (Bits)

På vegne av DSOP Programkontoret